**Gerencia Canales y Comercio Electrónico**

Departamento de Canales Electrónicos Externos

**Minuta**

**Asunto: Seguimiento proyecto Nueva Banca Móvil**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha** | **11 de Junio 2013** |
| **Hora Inicio** | **17:00** |
| **Hora termino** | **18:00** |
| **Lugar** | **Estado 260, piso 2, sala 2** |

**Participantes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Asiste** | **Nombre** | **Asiste** |
| Carolina Pacheco | Sí | Fernando Barraza | Sí |
| Marjorie Carriel | Sí | Rodrigo Palma | No |
| Alejandro Silva | Sí | Patricio Silva | Sí |
| Corina Hernández | Sí | Fernando Pereira | Sí |
| Paula Soto | No | Giovanna Hernández | Sí |
| Alejandro Figueroa | Sí | Marcela Ferrada | Sí |
|  |  |  |  |

**Temas tratados - Resumen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Documento DR | Giovanna Hernández.  Indica que en reunión con operaciones y contabilidad se indicó que se debe entregar el flujo de las funcionalidades para las cuales se debe implementar una alternativa a COC. Una vez revisado estos flujos se podrá definir el modelo que requieren implementar, el cual debe quedar definido en el documento para poder cerrarlo. | | Casos de Uso | Se entregaron los 2 casos de uso pendientes.  Para formalizar el requerimiento de log se entregará un nuevo caso de uso en el que ya está trabajando Corina.  Adicionalmente, se entregarán algunas modificaciones pequeñas a los casos de uso ya entregados, que envió el usuario. Esto ya fue conversado con SAP. | | QA | Se cotizó la certificación con 2 empresas:   * Sentra: 70,5 días y 1540 UF * Accenture: 6 semanas y 3500 UF (falta cotización formal con los alcances)   Sin embargo, la cotización que entregó Pablo Becerra también la había solicitado a Sentra. Se citará a reunión a la empresa para aclarar las diferencias entre las cotizaciones y llegar a un conceso. | | Resultado análisis de gaps realizado por SAP | SAP informó que asumirá todos los gaps encontrados, indicando que el requerimiento de una aplicación para cada marca significa la misma aplicación sólo con cambio de gráfica e ícono de descarga. | | Desarrollos BUS y Clave Dinámica | Se dio la autorización (por teléfono) para poder comenzar los desarrollos antes de la firma del contrato. Se realizará un DERE para formalizar esta situación. | | Sincronización de Agendas EFT - SERVIPAG (Pago de Cuentas) | Aún está pendiente, no es un tema crítico. | | Control de Seguridad  (Integración Trusteer) | Se realizaron conversaciones entre el proveedor de Trusteer y SAP para analizar la factibilidad de esta integración. Se realizará reunión con Cristian Fuentes para revisar las conclusiones y su propuesta. | | Wireframes y diseño | Se entregaron los wireframes para smartphones y una primera versión para tablets la cual debe ser evaluada por SAP para ver si impacta en el desarrollo.  Se entregó el manual de diseño y gráfica para Banco de Chile. Queda pendiente gráfica para Banco Edwards y Credichile. | | Nueva alerta | Regina Arakaki está pidiendo nuevos requerimientos para la funcionalidad de Depósitos a plazo:   * Tener tasas especiales para banca móvil: Gestión de la Demanda responderá a este requerimiento ya que no está relacionado con los canales sino con los servicios que entregan la información. * Validar tasa máxima permitida: Banca Electrónica se reunirá con Regina para no realizar este requerimiento en este proyecto.   F. Barraza.  Solicita en las alertas, indicar el responsable y la fecha de solución. | |

**Compromisos - Acuerdos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acuerdos** | **Responsable** | **Fecha Compromiso** |
| Cerrar el DR para la próxima | G. Demanda – Fábrica - Operaciones | 21/06/2012 |
| Definir empresa para Certificación | Fábrica | 21/06/2012 |
| Aclarar con Regina Araki los requerimientos adicionales para funcionalidad de Captaciones | G. Demanda – B. Electrónica | 18/06/2012 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Próxima reunión** | |
| Fecha | 18 de junio |
| Hora | 17:00 a 18:00 hrs. |
| Lugar | Por confirmar |
| Agenda |  |